



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## *Provincia di Teramo*

### DECRETO SINDACALE N. 2 del 29-01-2026

Registro generale n. 2

**Oggetto: Conferimento all'Ing. Di Ventura Claudio dell'incarico dirigenziale del II settore Servizi Tecnici.**

Dato atto che:

- in data 3 e 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio del 17 e 18 ottobre, si sono tenute - le elezioni per il rinnovo degli organi comunali;
- in data 20 ottobre è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco il sottoscritto dr. Mario NUGNES;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 81 del 31 marzo 2022, esecutiva ai sensi di Legge, con cui si è proceduto alla riorganizzazione complessiva della macrostruttura del Comune di Roseto Degli Abruzzi e delle linee funzionali di attività, individuando n. 4 Settori che rappresentano le unità operative di massimo livello del Comune, a ciascuna delle quali è preposto un Dirigente:



Considerato che:

- con determinazione dirigenziale del III settore n.15 del 30.01.2023 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'ingegner Di Ventura Claudio quale dirigente tecnico;
- con Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2023 è stato conferito all'Ing. Claudio Di Ventura l'incarico dirigenziale di direzione del Settore II – Servizi Tecnici avente durata triennale e quindi con scadenza

31/01/2026, con le funzioni e i compiti previsti dalla legge, dai contratti collettivi nazionale, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;

- l'Ing. Claudio Di Ventura è dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi;

**Rilevato che:**

- l'Ing. Claudio Di Ventura ha svolto l'incarico con continuità, competenza e nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- dagli esiti delle valutazioni annuali della performance dirigenziale emerge un adeguato livello di efficacia ed efficienza gestionale;
- sussiste l'interesse dell'Amministrazione comunale a garantire continuità amministrativa e gestionale nel Settore II – Servizi Tecnici attraverso il rinnovo dell'incarico;
- il rinnovo non contrasta con le misure di prevenzione del rischio corruzione, posto che la misura generale della rotazione ha una cadenza quinquennale:

**Richiamato** l'art. 27 del regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi rubricato ***"Conferimento degli incarichi di responsabilità di Settore"*** a norma del quale:

1. *Il Sindaco affida ogni Settore, assunto alla pianificazione esecutiva dell'Ente, alla responsabilità gestionale di un Dirigente che ne assume la riferibilità per tutte le attività interne e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi comunali elettori e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza.*
2. *Ai fini di quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione rende conoscibili ai dirigenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi, mediante pubblicazione di appositi avvisi, la tipologia dei posti che si sono resi disponibili, acquisisce la loro eventuale disponibilità ed effettua apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri di cui al presente articolo.*
3. *Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, dei seguenti elementi di valutazione:*

ATTITUDINI, intese come:

- Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato
- Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette
- Competenze organizzative e gestionali coerenti con la missione affidata

CAPACITA' PROFESSIONALI, intese come:

- Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento
- Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento
- Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area diretta

RISULTATI CONSEGUICI, intesi come:

- Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro
- Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione)
- Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUICI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, intesi come:

- Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione
- Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali
- Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione

**SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE, intese come:**

- Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali
- Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi
- Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione

4. *Omissis*

5. *Omissis*

6. *Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore sono di durata determinata, comunque non inferiore a tre anni e non superiore al mandato amministrativo del Sindaco. Gli incarichi possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco. Decoro tale termine si intendono confermati fino alla loro naturale scadenza. Il rinnovo è disposto con specifico provvedimento del Sindaco a seguito della valutazione dei risultati ottenuti, dal responsabile interessato, nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado di efficacia e di efficienza raggiunto nell'assolvimento dei compiti allo stesso affidati;*

7. *Omissis.*

**Richiamati:**

- l'articolo 10, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., ove si stabilisce che *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudine e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Pubbliche amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”*;
- l'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;
- l'art. 48 del CCNLA – area dirigenza, sottoscritto il 17 novembre 2020 che recita

*1.Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale.*

*2.L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono.*

*3.Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015.*

*4.Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice.*

*5.La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge.*

- Il contratto collettivo decentrato triennale normativo– Area Dirigenza siglato il 30.12.2022;
- Il contratto collettivo decentrato economico Area Dirigenza siglato il 31.12.2025
- il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle posizioni dirigenziali, approvato con D.G.C. n. 352 dell'8\_11\_2022;
- il decreto Sindacale n. 18 del 30.12.2022 con oggetto “DEFINZIONE “PESATURA” E RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI CON DECORRENZA DAL 01/01/2022”

**Ritenuto** di assegnare al Dirigente Claudio Di Ventura la Direzione del Settore II in ragione del curriculum, dell'esperienza maturata da metà 2022 a gennaio 2026 all'interno di questo Ente proprio quale dirigente del predetto settore;

**Dato atto**, che a termini di quanto previsto nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il Dirigente è assegnato al vertice della struttura organizzativa di riferimento ed assume la responsabilità diretta di tutte le risorse umane e materiali assegnate al settore stesso, nonché di tutte le attività riconducibili al settore medesimo, così come stabilito dall'articolo 107 e s.m.i. del TUEL;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi dell'articolo 2 del D. lgs 09.04.2008 n. 81 e ss. mm. ii., il dirigente al quale spetta il potere di gestione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, coincide con il datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro che, in base all'assetto organizzativo ha la responsabilità dell'organizzazione stessa in quanto esercita i poteri decisionale e di spesa;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta n. n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”, la cui sezione 2 denominata “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione all'atto di conferimento di incarichi di direzione vanno applicate le seguenti misure generali di prevenzione del rischio corruttivo:

- *Compilazione dichiarazioni assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;*

**Acquisite** le autocertificazioni prodotte dall'interessato (protocollo 4264 del 29/01/2026) in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D. Lgs 33/2013 che si allegano al presente Decreto;

## DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa a motivazione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 241/90:

1. di CONFERIRE, con decorrenza dalla data del **01/02/2026** e per ANNI TRE, all'Ing. Di Ventura Claudio, l'incarico dirigenziale del II settore – Servizi Tecnici e quindi dei seguenti Servizi / uffici:

### **SERVIZIO I -GESTIONE TECNICA PATRIMONIO COMUNALE**

- ✓ UFFICIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI
- ✓ UFFICIO AMBIENTE E IGIENE URBANA
- ✓ UFFICIO VIABILITÀ PARCHEGGI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- ✓ UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

### **SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE**

- ✓ UFFICIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE GARE E CONTRATTI
- ✓ UFFICIO ESPROPRI

### **SERVIZIO III - PROTEZIONE CIVILE**

precisando che, a norma del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico potrà essere confermato, revocato, o modificato entro 90 giorni dall'insediamento di una nuova amministrazione.

2. Di DARE ATTO che all'Ing. Di Ventura Claudio, spettano, nel rispetto ed entro i limiti delle competenze attribuite a ciascun Dirigente, dalla legge, dai decreti, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e da altre disposizioni normative vigenti, tutti i compiti previsti dall' art.107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il dirigente è individuato "Datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lett. b del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. relativamente al Settore assegnato;
3. Di AUTORIZZARE l'Ing. Di Ventura Claudio in qualità di dirigente, al trattamento dei dati a norma Regolamento UE 679/2016;
4. Di DARE ATTO che gli obiettivi e le relative priorità vengono indicati negli atti di programmazione dell'Ente segnatamente il DUP, il PEG ed il PIAO. Il Dirigente è tenuto a conseguire gli obiettivi generali e di settore contenuti negli atti di pianificazione e programmazione dell'ente ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione, nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, come dettagliati ed assegnati, agendo nel rispetto delle disposizioni stabilite per quanto di competenza dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. Di STABILIRE che l'incarico dirigenziale così come conferito, è soggetto, in ogni caso, a verifica annuale rispetto agii obiettivi, dando atto che potrà essere revocato, prima della scadenza, nei casi previsti all'art. 109 del D. Lgs 267/2000 e dell'articolo 21 del D. lgs 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai CCNL del personale con qualifica dirigenziale – comparto Enti Locali;
6. Di DARE ATTO che all'ingegner Di Ventura spetta, oltre la retribuzione tabellare stabilita dal CCNL comparto Regioni enti locali, la retribuzione di posizione determinata, in esito a pesatura, con Decreto Sindacale n. 18 del 30.12.2022, nonché a seguito di Valutazione DELL'o.i.v. la Retribuzione di Risultato nella misura massima definita dal Contratto collettivo decentrato Area dirigenza sottoscritto il 31.12.2022;
7. Di DISPORRE la notifica del presente provvedimento all'interessato;
8. Di DISPORRE la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.
9. Di DARE ATTO altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel Codice civile (Capo I, titolo II, Libro V), nonché nei Contratti collettivi nazionali di lavoro per tempo vigenti per i dirigenti del Comparto Funzioni locali e nel relativo contratto decentrato.

IL SINDACO

Dr. Mario NUGNES